



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Rechtliche Grundlage: Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung

Angaben zum Verantwortlichen

Name: Kirsten Dehne

Anschrift: Langemarckplatz 11, 91054 Erlangen

Telefon: 09131-503801

E-Mail: mail@kirsten-dehne.de

Internet-Adresse: www.kirsten-dehne.de

Verarbeitungstätigkeit

Datum der Anlegung: 24.05.2018

Datum der letzten Änderung: 10.06.24

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Praxistätigkeit:

Erfassen von personenbezogenen Daten zur Betreuung meiner Klienten während der Therapie, elektronisch und auf Papier.

Dozententätigkeit:

Erfassen von personenbezogenen Daten zur Information innerhalb eines Seminars, elektronisch und auf Papier. Darüber hinaus zur Information über anstehende Seminare, per Email.

Cellagon Beratung:

Erfassung von personenbezogenen Daten für die Bestellung bei der Hans Günter Berner GmbH & Co. KG und zur Erstellung der Rechnung für gelieferte Produkte.



Zwecke der Verarbeitung

Praxistätigkeit:

Führen einer elektronischen Klienten Kartei zur Betreuung meiner Klienten innerhalb der Therapie / Beratung und für die Rechnungsstellung.

Dozententätigkeit:

Informationen rund um ein Seminar per Email.

Cellagon Beratung:

Zur Information über Neuigkeiten und Angebote über die Cellagon Produkte, per Email oder Brief.

Rechnungsstellung per Email oder Brief.

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen

Praxistätigkeit:

- Erstkontakt mittels Telefonanruf oder Email: erfassen von Name und Telefonnummer oder Email zur Vereinbarung eines Termins, elektronisch.
- Anamnese Termin: Erfassen der ersten Daten mittels eines Anamnese Blattes und sammeln von Informationen über den Klienten auf Papier.

Verarbeiten der Daten nach dem Termin: Anlegen eines eigenen Ordners für den Klienten am PC, hier werden alle Informationen und Tätigkeiten zu diesem Klienten abgelegt. Das Anamnese Blatt wird gescannt und gespeichert. Die schriftlichen Notizen werden in die elektronische Klienten Kartei übertragen und gespeichert. Im Anschluss werden die schriftlichen Notizen im Aktenvernichter geschreddert. Das schriftlich erstellte Anamnese Blatt wird in Papierform abgelegt, in einem verschlossenen Schrank.

Anlegen des Klienten im Rechnungsprogramm: Hierzu werden Name, Anschrift und gegebenenfalls Telefonnummer und Mail Adresse gespeichert.

Wenn die Klienten einverstanden sind, erfolgt die Versendung der Rechnung per Email.

- Folgetermine: Erfassen von weiteren Informationen rund um die Klienten. Die schriftlich erfassten Informationen werden nach dem Termin in die elektronische Klienten Kartei übertragen und gespeichert. Die zuvor schriftlich gesammelten Informationen werden im Aktenvernichter geschreddert.



Dozententätigkeit:

Erfassen von Name, Anschrift, Email und Telefonnummer, um für die Seminar Dauer in Kontakt zu bleiben. Die Erfassung erfolgt elektronisch oder auf Papier. Falls gewünscht werden die Daten nach Seminarende gelöscht.

Cellagon Beratung:

Erfassen von Name, Anschrift und gegebenenfalls Telefonnummer und Email. Die Bestellung der Cellagon Produkte erfolgt online über ein Portal der Hans Günter Berner GmbH & Co. KG. Dazu werden Name und Anschrift des Klienten weitergegeben. Die Lieferung erfolgt direkt zum Kunden. Die Rechnungsstellung erfolgt über mich. Dazu arbeite mich mit dem Rechnungsprogramm „Wiso mein Büro“. Der Rechnungen werden per Email oder auf dem Postweg versandt.

Beschreibung der Datenkategorien

Alle Daten sind auf dem PC in meinem Büro, das abschließbar ist, gespeichert. Zur Datensicherung nutze ich externe Festplatten, die sich im Büro und in der Praxis befinden.

Ich arbeite mit MS Office und einem Rechnungsprogramm von Wiso, mein Büro.

Der PC, mit dem ich arbeite, ist Passwort geschützt und steht in einem verschließbaren Raum.

Alle geschriebenen Rechnungen werden im Papierformat für die Buchhaltung abgelegt und müssen laut Gesetz mindestens 10 Jahre aufbewahrt werden.

Übertragung von Daten auf das Mobiltelefon:

Die Termine aus dem Outlook Kalender werden mit Datum, Name und Telefonnummer übertragen. Weitere Klienten bezogene Informationen befinden sich nicht auf dem Mobiltelefon.

Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden

Nach Entbindung von der Schweigepflicht durch den Klienten, oder eine erziehungsberechtigte Person, können Daten aus dem therapeutischen Kontext an mitbehandelnde Therapeuten herausgegeben werden.

Innerhalb der Cellagon Beratung werden Name und Anschrift der Klienten an die Hans Günter Berner GmbH & Co. KG weitergegeben.



Fristen für die Löschung

Daten aus dem therapeutischen Kontext müssen laut Gesetz 10 Jahre aufbewahrt werden.

Personenbezogenen Daten aus der Dozententätigkeit und der Cellagon Beratung können jederzeit auf Wunsch gelöscht werden.